අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශයේ නිපුණතා සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු පටිපාටිය

හැඳින්වීම

1. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2022.12.14 දිනැති අංක 2310/29 දරන අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 251 රීතියේ විධිවිධාන අනුව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශයේ නිපුණතා සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු පටිපාටිය.

2. **වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත් වන නිලධාරීන්**

2.1 අදාළ නිලධරයන්

2.1.1 මේ වන විට සක්‍රීය සේවයේ යෙදී සිටින, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශයේ පහත සේවාවන්හි නිලධාරීන්,

I. නිපුණතා සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් (I,II,III ශ්‍රේණි)

II. සංවර්ධන නිලධාරීන් (I,II,III ශ්‍රේණි)

2.2 සේවා ස්ථානයක සම්පූර්ණ කළ යුතු සේවා කාලය

2.2.1. යම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක අදාළ නිලධාරියා පදිංචිව නොසිටී නම් සේවා කාලය මෙහි 5.2 වගන්තියට අනුව වසර හත (7) ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්

2.2.2. යම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක අදාළ නිලධාරියා පදිංචිව සිටී නම් එම කොට්ඨාසය තුළ වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්

2.2.3. ඉහත උපරිම කාලසීමාවන්ට අඩු, එක් සේවා ස්ථානයක අවම වශයෙන් වසර 02 ක් සේවය කර ඇති නිලධාරීන්ට ද මෙම ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය යටතේ ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

2.2.4 එසේ නමුත්, සේවා අවශ්‍යතාව මත කෙරෙන ස්ථාන මාරු සඳහා සේවා කාලය නොසලකා සියලුම නිලධාරීන් ඒ සඳහා යටත් වනු ඇත.

3. **වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ සංයුතිය**

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2022.12.14 දිනැති අංක 2310/29 දරන අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 250.III රීතියේ සඳහන් පරිදි විය යුතුය.

4. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අභියාචනා කමිටුව

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2022.12.14 දිනැති අංක 2310/29 දරන අතිවිශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 254.II රීතියේ සඳහන් පරිදි විය යුතුය.

5. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්වලදී සලකා බැලිය යුතු පොදු කරුණු

5.1. මෙම ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සේවා අවශ්‍යතාවයට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙනු ලැබේ.

5.2. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවල දී සේවා කාලය ගණනය කරනු ලබන්නේ පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනටය. (උදා - 2025 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා 2024.12.31 දිනය)

5.3. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්වල සේවා කාලය ගණනය කිරීම්වලදී සේවයේ ආරම්භක දිනය ලෙස සැලකිය යුත්තේ අදාළ ස්ථානයට සේවයට වාර්තා කළ දිනයයි. නමුත්, නිලධාරීන්ගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය කරුණක් හේතුවෙන් සේවයට වාර්තා කළ දිනය වෙනත් දිනයක් වේ නම් මාරු මණ්ඩලය ඒ පිළිබඳව සැලකිල්ල යොමු කරනු ලැබේ.

5.4. කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී යම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක් තුළ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය අයත්වන රේඛීය අමාත්‍යාංශය හෝ වෙනත් රේඛීය අමාත්‍යාංශයක් යටතේ සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරක අඛණ්ඩව මෙන්ම ඛණ්ඩව සේවය කොට ඇති නිල සේවා කාලවල එකතුව මුළු සේවා කාලයක් ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ.

5.5. සේවා ස්ථානයක සක්‍රීය සේවා කාලය ගණන් ගැනීමේදී, නිලධරයෙකුගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය හේතුවක් මත සේවයේ නොසිටි කාලය ගණන් ගනු නොලැබේ.

5.6. යම් සේවා ස්ථානයකට නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ඉල්ලුම් කර ඇති විට වසර දෙකකට වඩා වැඩි කාලයක් සතුටුදායක ලෙස දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක ලෙස කටයුතු කර ඇති නිලධාරීන්ට මෙහිදී ප්‍රමුඛත්වය ලැබෙනු ඇත. වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බවට නිර්දේශය අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් මගින් ලබා ගත යුතුය. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක ලෙස කටයුතු කර නොමැති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවකදී සේවා කාලය හා නිලධාරියා ඉල්ලුම් කිරීමට පාදක වූ කරුණෙහි ප්‍රබලතාවය මත තීරණය කරනු ඇත.

5.7 සේවය කළ ස්ථානයක නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ නොකරන ලද නිලධාරියෙක් වෙනත් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරුවක් ඉල්ලා සිටින්නේ නම් සේවා අවශ්‍යතාවයට යටත්ව එවැනි ඉල්ලීමක් සලකා බැලිය හැක.

5.8. සෑම විටම නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම අනුව තම කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානයකට අයත් ප්‍රදේශයට ආසන්න සේවා ස්ථානයකට මාරුවීම් ලබා දීමට හැකි සෑම උත්සහයක්ම දැරිය යුතු වේ.

5.9. ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලීමේදී සහ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා අභියාචනා කමිටුව වෙත කරුණු දැක්වීමේ දී සලකා බලනු ලබන්නේ ඒ සඳහා සකස් කර හඳුන්වා දෙනු ලැබූ ආදර්ශ ආකෘතියට අනුවම සකස් කළ අයදුම්පත් පමණි.

5.10. ස්ථාන මාරු කිරීමේදී නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝග අදාල අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

5.11. ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියලුම නිලධාරීහු නියමිත දිනයන්හිදී තම රාජකාරී ස්ථානය වෙත වාර්තා කිරීමට බැඳී සිටිති.

5.12. එක් එක් නිලධාරියාගේ අවස්ථානුකූලව පැන නැඟී ඇති ප්‍රායෝගික ගැටළු පිළිබඳව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයේදී සලකා බලනු ලැබේ.

5.13. විශේෂිත කරුණු :

5.13.1. මෙම වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු, ඒකාබද්ධ සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වලට බාධාවක් නොවන පරිදි ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

5.13.2. පාසල් යන දරුවන්, ආබාධිත දරුවන්, දීර්ඝකාලීන අසනීප මත එක්තැන්ව සිටින කලත්‍රයන් සහ කලත්‍රයා විදේශගතව සිටින අවස්ථාවන් වැනි පිළිගත හැකි කරුණු ඇතිව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් පිළිබඳව සැලකිල්ලට ගෙන මාරුවීම් සම්බන්ධව සලකා බලනු ලැබේ.

5.13.3. අවුරුදු 55 ඉක්මවූ නිලධරයන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ වෙනත් ස්ථානයකට මාරු කළ හැකි වුවද ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැතිව දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට මාරු නොකළ යුතුය.

5.13.4 වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක වන දිනට වයස අවුරුදු 58 ඉක්මවූ නිලධරයන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොවන කල්හි දිස්ත්‍රික්කය තුළ වුවද මාරු නොකළ යුතුය.

6. අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු තීරණවලට එරෙහිව අභියාචනා සම්බන්ධ ක්‍රියා පටිපාටිය

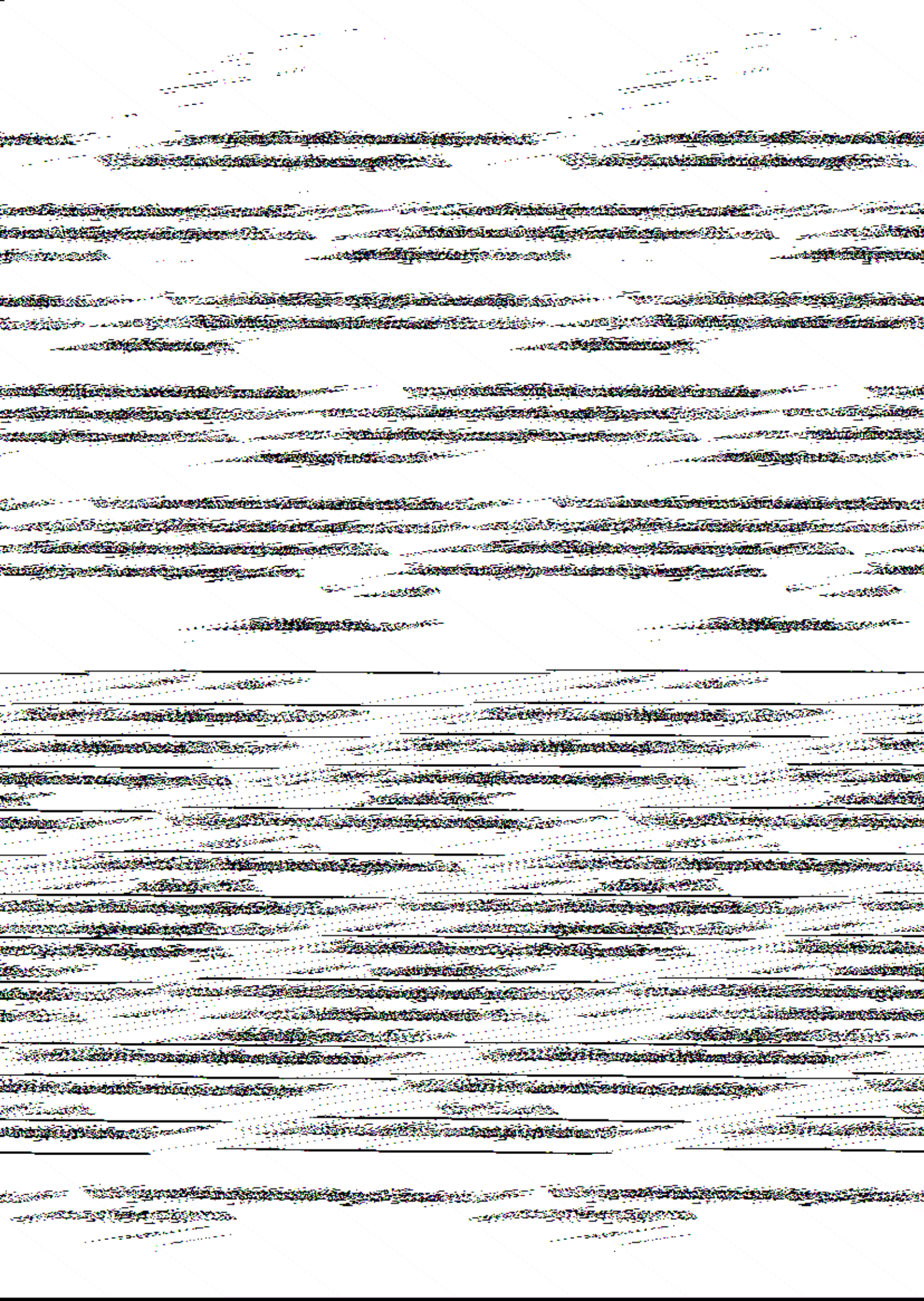
6.1. වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කිරීමක් පිළිබඳව බලය අභිනියෝජිත බලධරයා විසින් දෙන ලද නියෝගයකින් අතෘප්තියට පත්වූ කිසියම් නිලධරයෙකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, එම අභියාචනය අංක 2310/29 හා 2022.12.14 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ පරිශිෂ්ය 16 අනුව පමණක් සියලුම අදාල තහවුරු කිරීමේ ලියවිලි වල සහතික කළ පිටපතක් ද සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

6.2. නිලධාරියෙකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ, අදාල ආයතන ප්‍රධානියා, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශයේ ප්‍රධානියා, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා මගින් පමණක් වන්නේය.

6.3. එසේ වුවද එකී අභියාචනයේ ප්‍රගමන පිටපතක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත සෘජුවම යොමු කිරීමට එම රජයේ නිලධරයාට හැකියාව ඇත්තේය.

6.4. වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනයක්, එම ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගය අදාල රජයේ නිලධාරියා වෙත ලද දින සිට දින 14ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය. නියමිත කාලය තුළ දී ඉදිරිපත් නොවන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේය.

6.5. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම් සඳහා නිලධරයෙකු විසින් භාර දෙනු ලබන අභියාචනය අදාල සියළු ලිපි ගොනු , ලිපි ලේඛන හා වාර්තා ආදියද, ඊට අදාල තම නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ද සහිතව එම අභියාචනය ලැබී දින 15 ක් ඇතුළත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වග බලා ගත යුතු වන්නේය. එතකුදු වුවත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 256 වැනි රීතියේ සඳහන් පරිදි වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අභියාචනා



සකස් කළේ :
අත්සන : .....
නම : ඊ.ඒ.ඩී.ආර්.දිලානි එදිරිසිංහ
තනතුර :සහකාර ලේකම් (පාලන)
දිනය : 2026.03.

පරීක්ෂා කළේ:
අත්සන : .....
නම : ඩබ්.ඩී.එල්.සෞභාග්‍යා
තනතුර :ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)
දිනය : 2026.03.06

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : .....
නම : සමන්ති මිහිඳුකුල
තනතුර :අතිරේක ලේකම් (පාලන)
නිල මුද්‍රාව :.....
දිනය : 2026.03.06

සමන්ති මිහිඳුකුල
අතිරේක ලේකම් (පාලන)
වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශය
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ
වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

යොමු අංකය: MSVRI/ADM/05/Internal Transfer

2026.02.16 දිනැනිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශයේ නිපුණතා සංවර්ධන සහකාර නිලධාරී හා සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු සඳහා වන වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු පටිපාටිය සහතික කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :.....
නම : නාලක කලුවැව
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
දිනය :.....

නාලක කලුවැව
ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

නිල මුද්‍රාව :.....

යොමු අංකය:

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, වෘත්තීය අධ්‍යාපන අංශයේ නිපුණතා සංවර්ධන සහකාර නිලධාරී හා සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම වාර්ෂික අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු පටිපාටිය ..... දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන :.....
නම : .....
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දිනය :9/4/2026

සුසිල්වී.එච්.එම්.එම්.කි.ශෂ්. දසනායක
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල

නිල මුද්‍රාව :.....